

Datenverfügbarkeit und Datenschutz im Unternehmen durch integriertes Daten- und Stoffstrommanagement



www.data-office.de

▪ Bundesdatenschutzgesetz

§ 11

Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten im Auftrag

- (1) Werden personenbezogene Daten im Auftrag durch andere Stellen erhoben, verarbeitet oder genutzt, ist der Auftraggeber für die Einhaltung der Vorschriften dieses Gesetzes und anderer Vorschriften über den Datenschutz verantwortlich

- (2) Der Auftragnehmer ist unter besonderer Berücksichtigung der Eignung der von ihm getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen sorgfältig auszuwählen

▪ **§ 16 DSGVO**

Berichtigung, Löschung und Sperrung von Daten

(1) Personenbezogene Daten sind zu löschen, wenn:

1. ihre Speicherung unzulässig ist
2. ihre Kenntnis für die verantwortliche Stelle zur Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben nicht mehr erforderlich ist

Sind personenbezogene Daten in Akten gespeichert, ist die Löschung nach Satz 1 Nr. 2 nur durchzuführen, wenn die gesamte Akte zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich ist.

▪ **Vernichtung von Daten durch Dritte**

Sofern Datenträger (Papier, Bänder, CD) nicht mehr benötigt werden, sind sie fachgerecht zu entsorgen.

Dies geschieht in der Regel durch ein zu beauftragendes Entsorgungsunternehmen im Bereich Datenträgervernichtung.

Dieses Unternehmen stellt (ebenfalls im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung) entsprechende abgeschlossene oder abschließbare Behälter zur Verfügung, um die Datenträger jeglicher Art bis zur Vernichtung beim Kunden sicher zwischenzulagern.

Über die ordnungsgemäße Entsorgung der Datenträger wird ein Vernichtungsprotokoll erstellt.

▪ Entsorgung und Vernichtung aller Informationsträger gemäß Bundesdatenschutzgesetz



Kunden:
Banken, Versicherungen, Industrie,
Behörden ...



Datenträger jeglicher Art:
Akten, Ordner, Zeichnungen Festplatten,
CDs, Mikrofilm ...



Sicherheitsbehälter:
30 Literbehälter bis 22m³ Mulde



Transport:
in zugriffssicheren
Spezialfahrzeugen



Vernichtung & Dokumentation:
an einem unserer
bundesweit 7 Standorte



Verwertung:
über 60.000 t pro Jahr



Behälterlieferung



Behälteröffnung



Befüllung



Schlüssel einhängen



Behälter abholbereit

- bundesweite Dienstleistung
- mit 1.500.000 Behälterbewegungen pro Jahr
- über 60.000 Tonnen
- einheitliches Sicherheitskonzept
- Zertifizierung gem. DIN EN ISO 9001:2000
und Entsorgungsfachbetrieb gem. § 52 KrW-/AbfG
- transparente Erstellung von Abfallbilanzen und Abfallstatistiken (standort- und kostenstellenbezogen)
- vielfältiges Behälterprogramm mit integriertem Schließsystem für größere Sicherheit
- ein Ansprechpartner (bundesweit!)
- eine Rechnung: kostenstellenbezogen, digital, individuell

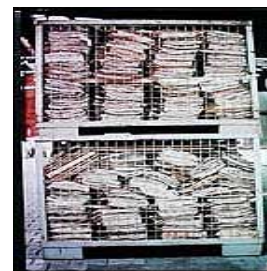


Intern Eigenständiges Vernichten	Extern Outsourcing über einen Dienstleister
<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellung und genaue Regelung der Vernichtung von Unterlagen von<ul style="list-style-type: none">- der Zwischenlagerung in Papierkörben- der Einsammlung am Arbeitsplatz- Transport bis hin zur zentralen Deponierung und- der eigentlichen Vernichtung- Protokollierung der Vernichtung• Schaffung der technischen und organisatorischen Voraussetzungen• Häufig großer organisatorischer Aufwand zur Einhaltung der gesetzlichen Richtlinien• Wartungs- und Reparaturkosten	<ul style="list-style-type: none">• Variable statt fixe Kosten• Kostengünstigere Entsorgungsmöglichkeit• Organisation und Beratung durch einen Spezialisten• Höchste Sicherheitsstandards durch ein in sich geschlossenes und zugriffssicheres System• Aufwandsreduzierende Lösungen durch Zusatzservices<ul style="list-style-type: none">• Personalgestellungen• Digitale Rechnungslegung• Erstellen von Abfallbilanzen• externer Datenschutzbeauftragter

- Volkswagenwerke in Wolfsburg, Braunschweig, Salzgitter
- Stammwerk Wolfsburg:
 - über 650 Behälter
 - große Anzahl an Leistungsorten im Werk
 - dezentrale Abwicklung
 - turnusmäßige Abholung
 - Erstellung von Abfallstatistiken
 - ein Ansprechpartner



- Problemstellung bei durchnässten Akten
- Bildung von Schimmelpilzsporen, folglich gesundheitliches Risiko!
- gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Geschäftsunterlagen
- Unsere Lösung aus einer Hand und einem Ansprechpartner bei voller Wahrung des Datenschutzes
- fachgerechte Bergung der Akten (innerhalb von 48 Std.)
- Sicherheitstransporte nach BDSG
- Prozess der Gefriertrocknung in gesicherten Gebäuden
- Gammabestrahlung entfernt Pilzbefall
- mikrobiologische Begutachtung und Testate
- Akteneinlagerung beim Kunden nach Schadensbehebung
- kurzfristige Dienstleistungsabwicklung durch abgestimmte Prozesse



REMONDIS DATA Office

Office Services

Aktenrettung: Beispiel Dresdner Bank



REMONDIS DATA Office GmbH

- nach Jahrhunderthochwasser 2002 in Dresden und Umgebung waren 11 Filialen der Dresdner Bank betroffen
- Umsetzung des Aktenrettungskonzeptes durch einen Ansprechpartner
- fachgerechte Bergung der verschlammten Akten
- Sicherheitstransporte über 5.000 km
- Prozess der Gefriertrocknung in gesicherten Gebäuden
- Akteneinlagerung beim Kunden nach Schadensbehebung
- 20 Tonnen Akten konnten so innerhalb 2 Wochen gerettet werden
- weitere Aktenrettungen für Kunden aus dem Banken-, Versicherungs- und Telekommunikationsdienstleistungsbereichen und öffentliche Einrichtungen



REMONDIS DATA Office

Office Services

Aktenverfügbarkeit durch externe Archivierung



REMONDIS DATA Office GmbH

- bundesweites Netz:
- mit 400 km laufenden Akten, d.h. 20.000.000 Einzelakten
- 2.500 Bewegungen + 4.000 Zusortierungen pro Tag
- Reaktionszeit innerhalb einer Stunde
- Prozessdokumentation mit TÜV-Zertifizierung nach DIN ISO 9001
- kostenstellenbezogene Abrechnung bis in Ihr SAP System
- Einsparung von Flächen- und Personalkosten
- Kostenvariabilisierung: Abrechnung auf Basis Ist-Mengen
- Eliminierung von Umzugskosten
- individuelle Zugriffsberechtigungskonzepte
- internetbasierte Archivverwaltung direkt vom Arbeitsplatz (Abgabe/Recherche/Bestellung)



REMONDIS DATA Office

Office Services

Aktenverfügbarkeit durch externe Archivierung



REMONDIS DATA Office GmbH

- DV-Erfassung jedes Archivgutes (Vorgang, Ordner, Karton etc.)
- mit festen Informationen (Kostenstelle, jüngstes Archivdatum, vorausberechnete Vernichtung)
- freien Informationen (Inhalt)
- Vergabe von Akten-ID über Nummer und Barcode
- Verheiraturung Archivgut mit Lagerplatz und Lagerort
- Vorteil
- Recherche über Archivgut für Nutzer vom Schreibtisch
- Lagerplatzoptimierung
- Nachweis über Archivgüter (Volumen, Zugriffe und Historie)



REMONDIS DATA Office

Office Services

Aktenverfügbarkeit durch externe Archivierung



REMONDIS DATA Office GmbH

- 7 Mio. Einzelakten
- ca. 24.500 laufende Meter Akten
- ca. 500 Abrufe pro Tag
- im Sicherheitslager Berlin dreigeschossige Verschieberegalanlage
- 700 m² Grundfläche
- Fassungsvermögen ca. 22.000 laufende Meter Akten



**03. April 2005 Peinliche Panne bei den brandenburgischen Sicherheitsbehörden:
Eine Computer-Festplatte mit streng vertraulichen Daten der Polizei und des
Landeskriminalamts wurde beim Internetauktionshaus Ebay angeboten und von
einem ahnungslosen Studenten für knapp 20 Euro ersteigert.**

Auf dem Datenträger befanden sich offenbar interne Alarmpläne für „besondere Lagen“ wie Geiselnahmen oder Entführungen, Namenslisten für die Besetzung von Krisenstäben, Einsatzbefehle und -analysen sowie Lagebilder über die sicherheitspolitische Situation im Land.



Datenträger werden für die Landeskasse verkauft

Der Weiterverkauf sensibler Datenträger ist in Brandenburg mittlerweile Alltag. Bis Ende 2004 noch wurden die Festplatten der Ermittler geschreddert, wenn sie nicht mehr gebraucht wurden. Die darauf enthaltenen Daten konnten so - anders als bei konventionell gelöschten Laufwerken - auch von findigen Computerspezialisten nicht rekonstruiert werden. Seit Beginn dieses Jahres nun werden die Platten zunächst per Spezialverfahren gelöscht und anschließend zum Verkauf angeboten. Der Erlös kommt der Landeskasse zugute.

Quelle: FAZ - Online

Im Zusammenhang mit der auf Ebay versteigerten Festplatte mit Polizeidaten ist eine heiße Diskussion entbrannt:

Brandenburgs Innenminister Jörg Schönbohm hält an der seit Anfang des Jahres geltenden Regelung, Festplatten zu löschen und weiter zu veräußern, fest.

**Die Gewerkschaft der Polizei Brandenburg fordert weiterhin, gebrauchte
Datenträger aus dem Innenministerium in Zukunft wieder komplett zu zerstören.**

"Aus technischer Sicht ist die sichere Wiederverwertung von Hardware durchaus möglich", weiß Karl-Friedrich Flammersfeld, Geschäftsführer der Ibas Deutschland GmbH. "Wenn die komplette Platte überschrieben wurde - darauf kommt es an und nur wenige Softwareprodukte können das - dann sind alle Daten weg."

Quelle: Ibas Deutschland GmbH
<http://www.ibas-labs.de/>

▪ **Sichere Verfahren**

Bei dem Überschreiben von Daten werden 3 weitere Verfahren nach der Anzahl der Überschreibungsvorgänge unterschieden:

- Einmaliges Überschreiben
- 7-maliges Überschreiben nach BSI-Standard
- 27-maliges Überschreiben nach Gutmann

„... Eine vollständige Löschung der Daten wird annähernd nur durch das Verfahren nach Gutmann erreicht.“

▪ **Physische Zerstörung**

Die sicherste Unbrauchbarmachung von Festplatte findet mithilfe einer mechanischen Vernichtung statt (Bohrung, Schreddern ...).

Die Zerstörung muss intensiv sein.

▪ **Physische Zerstörung**

Die sicherste Unbrauchbarmachung von Festplatte findet mithilfe einer mechanischen Vernichtung statt (Bohrung, Schreddern ...). Die Zerstörung muss intensiv sein.

Das Unternehmen VOGON International GmbH hat einen Vergleich zwischen der physikalischen Vernichtung und der Gutmann-Methode angestellt:

Allgemeine Testbeurteilung:

Jede Methode hat die meisten oder sämtliche Daten entfernt, wobei die **physische Zerstörung die besten Resultate lieferte.**

Die REMONDIS DATA Office GmbH setzt dieses Verfahren durch Bohrungen durch die Festplatte ein. Die VOGON International hat die von REMONDIS vernichteten Festplatten untersucht und ein Gutachten erstellt, dass die Datenrettung auf konventionellen Wege als „nicht mehr möglich“ bezeichnet.

Diese Methode eignet sich selbstverständlich nur zur endgültigen Entsorgung. Ein weiterer Gebrauch der Festplatte oder Wiederherstellung von Daten ist nicht möglich. Werden die Speichermedien dabei in sicheren Behältern gesammelt, entsteht kein Sicherheitsrisiko und bei der Abholung durch REMONDIS keine Personalkosten.

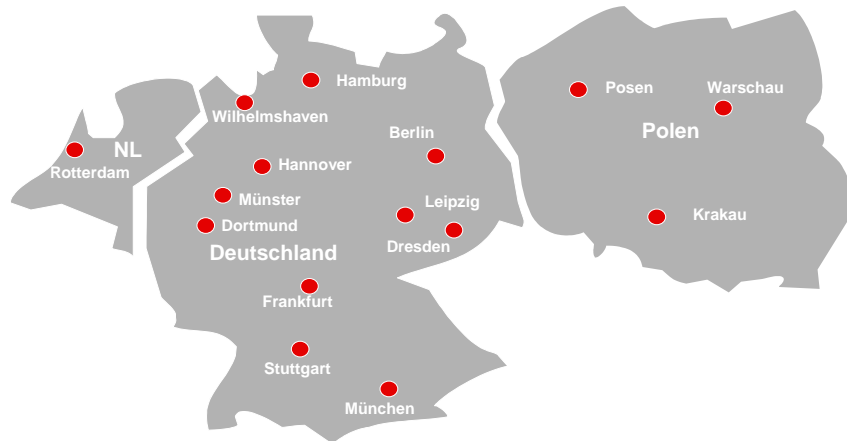
REMONDIS DATA Office

Office Services

Standorte der Office Logistik

REMONDIS®

REMONDIS DATA Office GmbH



REMONDIS DATA Office

Office Services

Ihr Kontakt

REMONDIS®

REMONDIS DATA Office GmbH

- REMONDIS DATA Office GmbH

Niederlassung Leipzig

Stöhrerstraße 16

04347 Leipzig

Telefon: +49 (341) 23 48 603

Telefax: +49 (341) 23 15 229

frank.schinkel@remondis.de

www.data-office.de

